# OFFRES D'EMPLOI

**Qualifications générales des employés du système scolaire**

Voici les qualifications minimales génériques pour de diverses catégories d’emplois au sein du système scolaire public du Manitoba. Touts qualifications sont propres à la classification et à la division, telles qu'elles figurent dans les offres d'emploi spécifiques. En plus des qualifications décrites ci-dessous, certains postes exigeront une expérience de travail spécifique. Tous nécessiteront des casiers judiciaires acceptables et des vérifications du registre concernant des mauvais traitements.

Chauffeurs d’autobus:

-Permis de conduire de classe 2 valide et certificat de chauffeur d'autobus scolaire

-Un résumé de conduire sans infractions du chauffeur pendant les 5 dernières années

Auxiliaires pédagogiques:

-Diplôme secondaire ou équivalent, ou un certificat de programme de formation pour Certificat d'assistant pédagogique

- Une combinaison équivalente d'études et / ou d'expérience pertinentes peut être envisagée.

Bibliotechnicien(ne)s

-Un diplôme en bibliothéconomie et en technologie de l'information, ou un certificat de programme de formation pour technicien en bibliothéconomie peuvent être exigés.

-Une combinaison équivalente d'études et / ou d'expérience pertinentes peut être envisagée.

Secrétaires:

Diplôme secondaire ou équivalent

Traitement de texte (minimum 55 mots par minute) et formation en informatique et / ou expérience avec une système informatique électronique et/ou connaissance des logiciels Microsoft (Word, Excel, Publisher et Outlook)

Concierges:

-Diplôme secondaire ou équivalent

Enseignants:

-Un brevet d'enseignement valide du Manitoba OU un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine pertinent (sujet à un permis restreint)

Pour de plus amples renseignements, veuillez

consultez: <https://www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/index.html>